



**STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)**

**st. pölten**

## **GESCHÄFTSBEREICH V/4 KULTUR UND BILDUNG / Kulturangelegenheiten**

Internationale Kontakte

Die Landeshauptstadt St. Pölten sucht eine Leitung für den Bereich Internationale Kontakte im Ausmaß von **40 Wochenstunden**.

Die internationalen Kontakte sind Teil des Geschäftsbereiches Kultur und Bildung des Magistrats der Landeshauptstadt St. Pölten. Es umfasst Partnerstädte, internationale Netzwerke, Betreuung von Botschafter:innen, diverse Empfänge sowie Organisation von Tagungen und Veranstaltungen.

### **AUFGABENBEREICHE**

- Vorbereitung und Organisation von Besuchen von BotschafterInnen
- Entwicklung und Organisation von Partnerschaftsprojekten und Veranstaltungen
- Organisation von Tagungen und Empfängen
- Erstellung von Programmen für Delegationen und deren Betreuung
- Leitung und Organisationsbüro des Kooperationsnetzwerks für europäische Mittelstädte
- Vorbereitung und Durchführung von EU-geförderten Projekten
- Erstellung von Reden, Übersetzungen für den Bürgermeister
- Sitzungen Partnerschaftskomitee
- Betreuung Homepage

### **PERSÖNLICHES PROFIL**

- Englisch in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse
- Fähigkeiten im operativen und strategischen Bereich
- Kommunikationsfreudigkeit
- selbständiges ziel- und lösungsorientiertes Entwickeln von Projekten
- Kooperationsfähigkeit
- strukturiertes, detailorientiertes Arbeiten sowie Verlässlichkeit und Ordnungssinn
- Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität, Tätigkeit auch außerhalb der Bürozeiten

## AUFNAHMEBEDINGUNGEN

- abgeschlossene höhere Schule
- einwandfreies Vorleben
- körperliche Eignung
- österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

Anstellung und Entlohnung (mind. € 41.916,- brutto pro Jahr) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 i.d.g.F.

Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden die Bewerber:innen die Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren.

Wenn Sie sich von dieser anspruchsvollen Aufgabe herausgefordert fühlen und an der Mitarbeit im Team des Geschäftsbereichs Kultur und Bildung der Landeshauptstadt St. Pölten interessiert sind, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Anschluss eines Lebenslaufes, der Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse und der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die ausgeschriebene Funktion geeignet erscheinen lassen, **bis spätestens 4. Oktober 2024** an den

Magistrat der Stadt St. Pölten

Abteilung für Personal

Rathausplatz 1

3100 St. Pölten

oder per E-Mail an [jobs@st-poelten.gv.at](mailto:jobs@st-poelten.gv.at) .

Das Hearing wird voraussichtlich am 10. Oktober 2024 stattfinden.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 02742/333-3504 zur Verfügung!